

LOC DE MUNCĂ: SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ

Aprobat,
Manager

FIȘA POSTULUI Nr. 2

*Anexă la Contractul Individual de Muncă

OCUPANTUL POSTULUI:

NUME : ... PRENUME : ...

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: **Funcție de execuție**
2. DENUMIREA POSTULUI: **MEDIC SPECIALIST/PRIMAR**
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONALĂ: **Grad ...**

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

Stabilește diagnosticul, tratează și previne boala, complicațiile, infecțiile, prin utilizarea tehnicilor specifice activității, aplicând principiile, procedurile și protocoalele medicale.

Evaluarea stării de sănătate a pacientei, prescrierea și aplicarea procedurilor specifice secției de obstetrică ginecologie pentru pacientele internate în secție, pacientele din ambulator, pacientele ce se prezintă în urgență, cât și efectuarea intervențiilor chirurgicale menite să redea starea de sănătate .

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. STUDII DE SPECIALITATE: **FACULTATE DE MEDICINĂ**
2. PERFECTIONĂRI (SPECIALIZĂRI): **SPECIALIZAREA**
3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

- Utilizarea calculatorului : Nivel mediu

4. LIMBI STRĂINE (NECESITATE ȘI NIVEL) CUNOSCUȚE:

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- Abilitatea de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributive.

6. CERINȚE SPECIFICE

- Posesor de Certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat anual. Asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (malpraxis) valabilă pentru anul în curs;
- Efectuarea cursurilor stabilite în cadrul programului de EMC și acumularea numărului minim anual de credite prin programul de EMC, aprobat de Colegiul Medicilor;
- Cunoașterea reglementărilor privind exercitarea profesiei și legislația în domeniul sănătății;
- Menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității;

7. COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Nu este cazul

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Examinează bolnavele imediat la internare și completează FOCG;
2. Examinează zilnic bolnavele și consemnează în FOCG explorările de laborator, tratamentul corespunzător; evoluția clinică, manevrele chirurgicale efectuate, alte investigații;
3. Consemnează în FOCG incidentele medicale apărute pe timpul gărzii;
4. Tratează toate pacientele în mod nediscriminatoriu;
5. Obține consimțământul pacientului informat cu privire la tratament (intervenție chirurgicală, tratament medicamentos, investigații etc);
6. Păstrează confidențialitatea diagnosticelor și tratamentului efectuat pacientelor;
7. Are dreptul să ofere informații despre starea și evoluția pacientelor, tratamentul aplicat atât pacientelor, cât și aparținătorilor (cu acordul pacientei);
8. Se va integra și va colabora eficient la lucrul în echipa medicală;
9. Colaborează cu toți medicii din secțiile și compartimentele din spital în vederea unei rezolvări cât mai favorabile a cazului;
10. Prezintă medicului șef de secție, situația bolnavelor pe care le are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
11. Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
12. Nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgență sau ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;
13. Efectuează consulturi interdisciplinare la solicitarea celorlalte secții și compartimente;
14. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavele în stare gravă pe care le are în grijă și care necesită supraveghere deosebită;
15. Asigură contravizita și gărziile în secție, potrivit programului stabilit prin Regulamentul Intern și conform graficului de gărzi, întocmit de medicul șef de secție, de comun acord cu acesta și cu ceilalți medici din secție;
16. Întocmește și semnează raportul de gardă;
17. Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii;
18. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavelor desfășurată de personalul mediu, auxiliar sanitar cu care lucrează;
19. Recomandă și urmărește zilnic regimul igienico-dietetic al bolnavilor;
20. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă, raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
21. Întocmește formele de externare ale bolnavelor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavele pe care le are, sau le-a avut, în îngrijire;
22. răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
23. medicul de gardă este obligat să răspundă prompt chemării la CPU, indiferent de ora solicitării, ori de câte ori medicul de gardă din CPU consideră acest lucru necesar;
24. execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform programului întocmit de medicul șef al secției, de comun acord cu acesta și cu ceilalți medici din secție;
25. asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
26. raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
27. supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii;
28. are obligația de a informa pacienta despre:
 - a) planul de tratament și obiectivele acestuia, prezentate pacienților internați pe secție;
 - b) informațiile privind rata vindecării/prognosticul bolii, furnizate pacientului și/ sau aparținătorilor;
 - c) informații cu privire la eventualele interacțiuni ale tratamentului recomandat de spital cu alte medicamente sau activități uzuale (condus autoturism etc.), furnizate pacientului;
29. Medicii de gardă din spital sunt obligați să răspundă prompt chemării la CAMERA DE GARDĂ URGENTE/C.P.U., indiferent de ora solicitării.
30. În cazul pacienților aflați în stare critică sau a căror stare necesită un consult specific de specialitate imediat, medicii de gardă din spital sunt obligați să se prezinte în CAMERA DE GARDĂ URGENTE/C.P.U. în cel mult 10 minute de la solicitarea lor. Excepție fac situațiile în care medicul chemat este implicat în acordarea asistenței medicale unui pacient aflat în stare critică în secție sau în sala de operații. În astfel de cazuri medicul solicitat va informa personalul din CAMERA DE GARDĂ URGENTE/C.P.U. despre situația respectivă și va primi telefonic date despre cazul aflat în CAMERA DE GARDĂ URGENTE/C.P.U., în vederea luării unei decizii, stabilirii urgenței situației și modului de acțiune.

31. În cazul pacienților stabili care se află în CAMERA DE GARDĂ URGENTE/C.P.U., medicii specialiști chemați din spital au obligația să răspundă chemării în cel mult 60 de minute.
32. Personalul de gardă în CAMERA DE GARDĂ URGENTE/C.P.U. este obligat să consemneze în fișa individuală a pacientului, ora la care a fost chemat un medic din spital și ora la care s-a prezentat.
33. În cazul întârzierilor justificate, motivul întârzierii va fi trecut lângă ora de prezentare.
34. În cazul întârzierilor nejustificate sau al întârzierilor repetate din partea unor medici, medicul coordonator al CAMEREI DE GARDĂ URGENTE/CPU va informa conducerea spitalului, care are obligația de a investiga și rezolva problemele respective.
35. Este interzis a se deplasa bolnavul ce se afla în CAMERA DE GARDĂ URGENTE/C.P.U., în stare critică sau stabilă, în secțiile spitalului în vederea consulturilor de specialitate solicitate de către medicul urgentist/de gardă.
36. Evaluează bolnavul în camera de gardă, acordă îngrijirile medicale necesare, supraveghează bolnavul până la stabilizarea acestuia, solicită consult de altă specialitate dacă consideră necesar, dispune internarea acestuia, dispune efectuarea analizelor de laborator și investigațiile suplimentare pe care le consideră necesare.
37. Controlează efectuarea investigațiilor, stabilește diagnosticul pacientului și dispune aplicarea corectă a indicațiilor terapeutice, în conformitate cu protocoalele în domeniu;
38. Efectuează vizita periodică la intervale de maxim 3 ore, la toți pacienții aflați în camera de gardă, reevaluează starea acestora și adaptează conduita terapeutică necesară;
39. Completează și parafează fișele pacienților prezenți la camera de gardă și orice alte documente și formulare necesare, în timpul gărzii.
40. Este în permanență la dispoziția personalului din camera de gardă în vederea rezolvării problemelor urgente apărute în timpul programului de gardă.
41. Informează organele locale ale parchetului sau ale poliției asupra cazurilor de vătămare corporală care ar putea fi rezultatul unui act criminal (agresiuni, accident rutier etc.);
42. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional;
43. La începutul și sfârșitul programului de lucru are obligația să semneze condica de prezență;
44. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;

Medicul de specialitate din secțiile cu profil chirurgical are, în afara sarcinilor de mai sus și următoarele sarcini specifice:

- Face parte din echipa operatorie la paciențele aflate în grija sa potrivit indicațiilor și programului stabilit de medicul șef de secție și atunci când i se solicită ajutorul de către un alt coleg;
- Răspunde de înscrierea protocolului operator în FOCG a pacientei și în condica de intervenții chirurgicale;
- În calitate de membru al echipei operatorii monitorizează aplicarea listelor de verificare utilizate în practica chirurgicală/anestezică, având obligația de a consemna la zi Protocolul de anestezie, inclusiv privind eventualele incidente chirurgicale/ anestezice.

În asistența medicală ambulatorie de specialitate are următoarele obligații:

1. să acorde servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere, cu excepția urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezența direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate. Pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai Cardului european de asigurări de sănătate, furnizorii de servicii medicale în asistența ambulatorie de specialitate nu solicită bilet de trimitere pentru acordarea de servicii medicale de urgență în ambulatoriu, cu excepția serviciilor medicale de recuperare – reabilitare și a investigațiilor medicale paraclinice;
2. să solicite documentele care atestă calitatea de asigurat în condițiile prevăzute de lege;
3. să acorde servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere cu excepția cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene titulari ai cardului european, a urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriu;
4. să furnizeze tratament adecvat și să respecte condițiile de prescriere a medicamentelor prevăzute, conform ghidurilor în vigoare;
5. să nu refuze acordarea asistenței medicale în caz de urgență medicală, ori de câte ori se solicită servicii medicale în aceste situații;
6. să respecte criteriile medicale de calitate privind serviciile medicale prestate și întreaga activitate desfășurată în cabinetele medicale;
7. să ofere informații asiguraților despre drepturile pe care le au și care decurg din calitatea de asigurat, despre serviciile oferite și să-l consilieze în scopul prevenirii îmbolnăvirilor și al păstrării sănătății;
8. obligativitatea păstrării confidențialității față de terți asupra datelor de identificare și serviciile medicale acordate asiguraților;
9. obligativitatea acordării serviciilor medicale în mod nediscriminatoriu asiguraților;

10. obligativitatea respectării dreptului la liberă alegere a furnizorului de servicii medicale în situațiile de trimitere pentru consulturi interdisciplinare;
11. obligativitatea completării prescripțiilor medicale conexe actului medical atunci când este cazul pentru afecțiuni acute, subacute, cronice (inițiale);
12. existența unui plan de pregătire continuă a personalului medical;
13. să respecte confidențialitatea prestației medicale, cu respectarea prevederilor legale;
14. să respecte normele de raportare a bolilor;
15. să informeze medicul de familie asupra diagnosticului și tratamentului recomandat prin scrisoare medicală;
16. să își stabilească programul de activitate conform legii, să îl afișeze într-un loc vizibil la cabinetul medical și să îl respecte. Programul stabilit nu se va suprapune cu nici o altă activitate medicală efectuată de titular, sub incidența sancțiunilor administrative;
17. să înscrie în registrul de consultații, pe lângă data efectuării consultației, examinării, serviciului prestat și ora exactă a prezentării pacientului la cabinet și ora de început a consultației;
18. să acorde servicii medicale de specialitate tuturor asiguraților, fără nici o discriminare, folosind formele cele mai eficiente și economice de tratament;
19. să nu încaseze de la asigurați contribuție personală pentru serviciile medicale prestate care se suportă integral de la C.N.A.S. conform listelor și condițiilor prevăzute de Contractul-cadru;
20. să raporteze corect și complet activitatea depusă, conform cu cerințele contractuale în vigoare;
21. să desfășoare și activitate preventivă, prin crearea de conexiuni cu medicii de familie;
22. să se preocupe permanent de acoperirea financiară în grad maxim prin servicii a cheltuielilor cabinetului;
23. să nu promoveze și să nu practice concurența neloială prin îndrumarea pacienților sau trimiterea de documente generatoare de finanțare în alte cabinete similare din afara structurii spitalului;
24. să participe la acțiunile de instruire organizate de D.S.P. și C.J.A.S. privind aplicarea unitară a actelor normative privind asistența medicală;

► **Conform Legii 46/2003, respectă drepturile pacientului:**

- Tratează toți pacienții în mod nediscriminatoriu;
- Nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgență ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;
- Are obligativitatea păstrării confidențialității tuturor datelor și informațiilor medicale legate de pacient;
- Solicită consimțământul informat al pacientului cu privire la intervenția/procedura anestezică sau medicală;
- Verifică existența consimțământului informat al pacientului cu privire la utilizarea datelor personale pentru preluare statistică;

· **Conform Legii nr. 95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijența, imprudența sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament
2. Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementărilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale.
3. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
4. Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovăție al fiecăruia.

► **Conform Ordinului 1224/Octombrie 2006 Art. 13.**

- Medicul are dreptul de a recomanda transfuzia sanguină pacientilor care au nevoie iar atribuțiile medicului prescriptor de transfuzie sanguină sunt următoarele:
 - a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
 - b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
 - c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
 - d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
 - e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;

- f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Conform Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) sunt:

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplu rezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală

► Respectă prevederile **Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

► Conform **ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind **gestionarea deșeurilor** rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

► **Cunoaște și respectă O.M.S. 349/2001 privind fumatul în unitățile sanitare**

► Respectă principiile **OUG nr 195/2005 privind protecția mediului** prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului: eliminarea, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, a substanțelor și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică.

► **În domeniul SSM**

1. Respectă și aplică normele de securitate și sănătate în muncă (NSSM);
2. Își însușește și respectă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă;
3. Participa la efectuarea instruirilor pe linie de securitate și sănătate în muncă;
4. Utilizează corect echipamentele tehnice din dotare și manipulează substanțele periculoase de la locul de muncă conform instrucțiunilor;

5. Utilizează corect pe perioada de lucru echipamentul de protecție din dotare;
6. Aduce imediat la cunoștință CPCIN accidentul suferit de propria persoană sau de colegi
7. Va comunica superiorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților.

► **În domeniul PSI**

1. Respectă regulile și măsurile de prevenirea și stingerea a incendiilor (PSI), protecția mediului și protecție civilă aplicabile locului de muncă;
2. Își însușește și respecta instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor de la locul de muncă;
3. Participă la efectuarea instruirilor pe linie de situații de urgență;
4. Manipulează corect substanțele periculoase de la locul de muncă, în conformitate cu instrucțiunile care le însoțesc;
5. Face parte din echipa de intervenție pentru situații de urgență
6. Anunță serviciile de urgență dacă observă un incendiu și ia măsuri pentru limitarea și stingerea incendiului fără a-și pune sănătatea în pericol;

► **Sarcini și atribuții în conformitate cu cerințele Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern/managerial al entităților publice**

1. Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
2. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte
3. Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice.
4. Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare

► **Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii**

1. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă
2. Cunoaște și respectă politica de management a unității referitoare la calitate;
3. Participă activ la realizarea obiectivelor generale și specifice ale calității stabilite de management
4. Îndeplinește și respectă orice alte sarcini și indicații, stabilite pe cale ierarhic superioară, care vizează îndeplinirea indicatorilor de calitate, în limita competențelor conferite de pregătirea profesională
5. Participa la sedintele trimestriale de instruire organizate de SMC pentru îmbunătățirea calitatii serviciilor prestate. Se alocă minimum 2 ore din timpul programului de lucru.

► **Responsabilitati privind măsurile de prevenire în cazul dezastrelor naturale și/sau catastrofe**

Pune în aplicare modul de acțiune și îndeplinește responsabilitățile specifice în caz de dezastru natural sau catastrofă: participă la evacuarea pacienților, personalului și bunurilor conform regulilor stabilite și a indicațiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplinește atribuțiile și sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competență.

Mențiuni speciale :

- Îndeplinirea corespunzătoare și la timp a hotărârilor și deciziilor conducerii și respectarea prevederilor, procedurilor și instrucțiunilor în vigoare;
- Respectarea tuturor hotărârilor, deciziilor, regulamentelor, procedurilor, instrucțiunilor și a altor acte normative în vigoare;
- Îndeplinește și respecta orice alte sarcini și indicații stabilite pe cale ierarhic superioară care vizează îndeplinirea indicatorilor de performanță sau pentru bunul mers al activității, în limita competențelor conferite de pregătirea profesională.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ:

a) Relații ierarhice:

- **Subordonat față de:** medicul șef de secție, directorului medical.
- **Superior pentru:** personalul mediu sanitar și auxiliar al secției (asistenți medicali, îngrijitoare, infirmiere, brancardieri).

b) Relații funcționale: cu personalul din compartimente, secții, cu serviciul de urgență, laborator, serviciul radiologie, farmacie din cadrul unității etc.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ: *managerul/conducătorul locului de muncă va delega și va specifica atribuțiile pe care le va îndeplini salariatul care înlocuiește persoana aflată în concediu de odihnă/medical etc.*

E. Întocmit 2 exemplare de:

1.Numele și Prenumele

2.Funcția de conducere: Medic șef

3.Semnătura

4.Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1.Numele și Prenumele

2.Semnătura

3.Data

G. Contrasemnează:

1.Numele și Prenumele

2.Funcția: director medical

3.Semnătura

4.Data