



Nr. 425 Data 15.01.2025

## ANUNT DE CONCURS

Spitalul Municipal “Anton Cincu” Tecuci  
scoate la CONCURS

în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022

✓ **1 post economist**, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în cadrul Compartiment Financiar Contabil

### CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE:

Sunt cele prevăzute de art.15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### CONDIȚII SPECIFICE:

- Studii superioare economice
- Curs informatică - cunoștințe operare MS Office Word și Excel - nivel avansat
- Vechime – 3 ani și 6 luni în specialitate.



# Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str. Costache Conachi, Nr. 35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania

Tel. centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: [anton\\_cincu2006@yahoo.com](mailto:anton_cincu2006@yahoo.com) web: [www.spitaltecuci.com](http://www.spitaltecuci.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE  
ÎN SĂNĂTATE

## **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

1. formular de înscriere la concurs, cu o singură opțiune pentru un singur post, modelul de formular este publicat pe site-ul spitalului <https://www.spitaltecuci.ro/anunturi/> și se găsește și la Biroul RUNOS (Anexa 2 din H.G. nr. 1336/2022);
2. **copia xerox** a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. **copie xerox** a certificatului de naștere;
4. **copia xerox** a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. **copia xerox** a documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. **copia xerox** a carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de **copia xerox** a certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
8. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, modelul de declarație este publicat pe site-ul spitalului <https://www.spitaltecuci.ro/anunturi/> și se găsește și la Biroul RUNOS (ANEXA 1). În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise;
9. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, modelul de declarație este publicat pe site-ul spitalului <https://www.spitaltecuci.ro/anunturi/> și se găsește și la Biroul RUNOS (ANEXA 2). În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise;
10. aviz psihologic privind evaluarea psihologică la unul din cabinetele avizate în specialitatea psihologia muncii;
11. curriculum vitae, model comun european;
12. chitanța de plată a taxei de concurs 40 lei plătită la Biroul Financiar Contabil;
13. declarație pentru acord de prelucrarea datelor.

**Toate documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate în dosar de plastic cu șină, în ordinea enumerată mai sus și se vor depune personal la Secretariatul unității în perioada de depunere a dosarelor din calendar. La depunerea dosarului candidații vor obține un număr de înregistrare care va fi codul numeric de identificare al candidatului în vederea publicării rezultatelor concursului.**

**Copiile de pe actele prevăzute la nr. 2., 3., 4., 5., 6. și pct. 7, se prezintă la Compartimentul R.U.N.O.S. însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.**

**Restul documentelor se depun în original.**



# Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str. Costache Conachi, Nr. 35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania

Tel. centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: [anton\\_cincu2006@yahoo.com](mailto:anton_cincu2006@yahoo.com) web: [www.spitaltecuci.com](http://www.spitaltecuci.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE  
ÎN SĂNĂTATE

## **PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE CANDIDAT, CANDIDAȚII VOR PARCURE URMĂTOARELE ETAPE:**

1. Descarcă, printează și completează olograf cu pix cu pastă permanentă de culoare albastră formularul de înscriere la concurs și completează o singură opțiune pentru un singur post (Anexa 2);
2. În lipsa cazierului judiciar original și a certificatului de integritate comportamentală original, descarcă, printează și completează olograf cu pix cu pastă permanentă de culoare albastră declarația pe propria răspundere (ANEXA 1 și ANEXA 2). În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalele documentelor anterior datei de susținere a probei scrise;
3. Se prezintă la Compartimentul R.U.N.O.S. cu copiile xerox ale actelor prevăzute la nr. 2., 3., 4., 5., 6. și pct. 7, însoțite de documentele originale, pentru certificarea cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;
4. Se prezintă la BCompartimentul Financiar Contabil pentru plata taxei de participare la concurs de 40 lei;
5. Depune dosarul de candidat la Secretariatul unității **numai atunci** când acesta va fi complet, corect întocmit, respectiv cu toate documentele necesare înscrierii, în ordinea menționată în cererea de înscriere și anunț;
6. Primește număr de înregistrare de la Secretariat care va fi codul numeric de identificare al candidatului pentru urmărirea rezultatelor concursului.

**Vor fi declarate admise la selecție numai dosarele de concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale, criteriile generale și specifice menționate, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului precum și condițiile prevăzute în prezentul anunț, respectiv dosarele de concurs care sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul și intervalul orar prevăzut în anunț.**

**Nu se admit completări la dosare, iar dosarele incomplete vor fi declarate respinse.**

## **CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE SUCESIVE:**

1. **PRIMA ETAPĂ:** selecția dosarelor de înscriere
2. **A DOUA ETAPĂ:** probă scrisă (test grilă / sinteză)
3. **A TREIA ETAPĂ:** interviul

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

**Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care obțin minimum 50 de puncte în cazul funcțiilor contractuale de execuție.**

**Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte la proba scrisă în cazul funcțiilor de execuție sunt declarați „respinși” la această probă și nu pot participa la următoarea etapă a concursului, respectiv la interviu, fiind eliminați din concurs.**

**Datele personale privind rezultatele în urma procesului de selecție, de notare a probei scrise și de interviu, a soluționării contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza numărului de înregistrare (codul numeric de identificare) pe care candidatul îl obține în momentul depunerii dosarului la Secretariatul unității.**

**Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante a personalului contractual din sistemul sanitar, precum și modelele de fișe de post se află pe pagina de internet a unității, respectiv <https://www.spitaltecuci.ro/anunturi/>**



# Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str. Costache Conachi, Nr.35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania

Tel. centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: [anton\\_cincu2006@yahoo.com](mailto:anton_cincu2006@yahoo.com) web: [www.spitaltecuci.com](http://www.spitaltecuci.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE  
ÎN SĂNĂTATE

**Toate probele concursului se vor desfășura la sediul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci din str. Costache Conachi nr. 35 la Sala de Ședinte, conform calendarului de concurs.**

**La încheierea contractului individual de muncă se va stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție, conform C.C.M. 2021 - 2023 la nivel de unitate, înregistrat la I.T.M.Galați cu nr. 137/07.10.2021.**

**Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului se mențin cel puțin 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului la sediul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci – Avizier și pe pagina de internet a instituției <https://www.spitaltecuci.ro/anunturi/> .**

**Pentru cheltuielile de personal aferente acestor posturi scoase la concurs există finanțare prevăzută în bugetul aprobat și în vigoare al instituției.**

**CALENDARUL de desfășurare a concursului, respectiv BIBLIOGRAFIILE și TEMATICILE sunt atașate la prezentul anunț.**

**Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci, tel. 0236.812 440, int. 50.**

**MANAGER,**

**DIRECTOR MEDICAL INTERIMAR,**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL INTERIMAR,**

**Compartiment R.U.N.O.S.**



# Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str.Costache Conachi, Nr.35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania

Tel.centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: [anton\\_cincu2006@yahoo.com](mailto:anton_cincu2006@yahoo.com) web: [www.spitaltecuci.com](http://www.spitaltecuci.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE  
ÎN SĂNĂTATE

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ECONOMIST – Compartiment Financiar Contabil

| Perioada                         | Explicație                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.01.2025                       | Publicarea anunțului la avizierul unității, pe site-ul spitalului și pe portalul posturi.gov.ro                                                                         |
| 20.01 – 03.02.2025<br>- inclusiv | <b>Perioada de depunere a dosarelor de concurs, între orele 10.00 – 13.00</b><br><b>(10 zile lucratoare de la publicarea anunțului - Art. 34 din HG 1336/2022)</b>      |
| <b>06.02.2025</b>                | <b><u>PRIMA ETAPĂ</u>: Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs</b><br><b>(2 zile lucratoare de la finalizarea depunerii - Art. 37 din HG 1336/2022)</b> |
| 07.02.2025                       | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs, ora 13.00                                                                                                         |
| 10.02.2025                       | Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele selecției dosarelor, ora 13.00                                                                                   |
| 11.02.2025                       | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor, ora 13.00                                                                                                            |
| <b>12.02.2025</b>                | <b><u>A DOUA ETAPĂ</u>: Susținerea probei scrise, ora 10.00</b><br><b>(15 zile lucrătoare de la publicarea anunțului - Art. 18 din HG 1336/2022)</b>                    |
| 13.02.2025                       | Afișarea rezultatelor la proba scrisă, ora 13.00                                                                                                                        |
| 14.02.2025                       | Depunerea eventualelor contestațiilor privind rezultatele probei scrise, ora 13.00                                                                                      |
| 17.02.2025                       | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor, ora 13.00                                                                                                            |
| <b>18.02.2025</b>                | <b><u>A TREIA ETAPĂ</u>: Susținerea interviului, începând cu ora 10.00</b><br><b>(4 zile lucratoare de la susținerea probei scrise – Art. 41 din HG 1336/2022)</b>      |
| 19.02.2025                       | Afișarea rezultatelor la interviu, ora 13.00                                                                                                                            |
| 20.02.2025                       | Depunerea eventualelor contestațiilor privind rezultatele interviului, ora 13.00                                                                                        |
| 21.02.2025                       | Soluționarea contestațiilor privind interviul, ora 13.00                                                                                                                |
| 24.02.2025                       | <b>Afișarea rezultatelor finale ale concursului, la avizierul unității și pe site-ul spitalului, cu mențiunea “admis” sau “respins”, ora 13.00</b>                      |

MANAGER,

**Aprobat Manager**

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
**pentru postul de ECONOMIST – Birou Financiar Contabil**

**TEMATICĂ :**

1. Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
2. Principii și reguli bugetare;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
5. Drepturile și obligațiile salariatului; Raspunderea patrimonială;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
7. Formele de înregistrare în contabilitate;
8. Execuția bugetară în instituțiile publice;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.

**BIBLIOGRAFIE :**

1. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicată, actualizată.
2. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, actualizată.
3. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi și instructiunile de aplicare a acestuia, actualizat.
4. OMFP 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi și instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005 și completate prin OMFP nr.1176/2018.
5. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, actualizat.
7. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
8. Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de-Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată cu modificările ulterioare.
9. Ordinul 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul institutiilor publice.
10. Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, actualizată.
11. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată.
12. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.
13. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.