



Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str. Costache Conachi, Nr. 35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, România

Tel. centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: anton_cincu2006@yahoo.com web: www.spitaltecuci.com

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE
ÎN SĂNĂTATE

DECIZIA NR. 115

din 11.07.2025

Dna. ec. KRAMER VALENTINA, manager persoană fizică al SPITALULUI MUNICIPAL “ANTON CINCU” TECUCI – spital din rețeaua Consiliului Județean Galați, numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Galați nr. 345/07.06.2023,

Având în vedere prevederile Ordinului MS nr. 1502/2016, privind aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului Etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;

Având în vedere adresa nr. 7883/30.06.2025 prin care dna. Dr. Mircea Daniela Cristina aduce la cunoștință conducerii faptul că, în urma încetării contractului de muncă al doamnei dr. Tudor Steliana Simona se impune organizarea de alegeri în vederea ocupării locului vacant;

Având în vedere Decizia nr. 106/04.07.2025 privind constituirea Comisiei de supraveghere a alegerilor și de numărare a voturilor;

Având în vedere Procesul verbal nr. 8454/10.07.2025 privind validarea alegerilor pentru înlocuirea unui membru al Consiliului Etic al Spitalului Municipal “Anton Cincu” Tecuci;

Având în vedere Nota de informare nr. 8483/10.07.2025 privind rezultatul procesului de vot pentru completarea Consiliului Etic

DECID:

ART. 1. Începând cu data prezentei, în urma finalizării procedurii de vot, din data de 10.07.2025, în temeiul prevederilor OMS 1502/2016, se modifică componența **CONSILIULUI ETIC** al Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci, prin înlocuirea dnei Dr. Tudor Steliana Simona cu dna Dr. Andriuță Elisabeta.

Componența Consiliului Etic va fi următoarea:

MEMBRI:

- **Dr. Mircea Daniela Cristina** – medic primar epidemiolog – președinte Consiliul Etic
- **Dr. Andriuță Elisabeta** – medic primar medicină internă
- **Bioch. Ferțu Ionela Daniela** – biochimist, șef Laborator Analize Medicale
- **Dr. Jîtcă Mirel** – medic specialist ATI,
- **As. Vrăjescu Claudia** – asistent medical principal secție ATI
- **As. Ursulică Lica** – asistent medical principal secție Medicină Internă
- Reprezentant al Asociațiilor de Pacienți – *nu au fost făcute nominalizări*

SECREȚAR:

- **Hotnog Dan Alexandru** – Consilier juridic

MEMBRI SUPLEANȚI:

- **Dr. Irimia Cezar Vlad** – medic specialist obstetrică ginecologie
- **Dr. Andrei Robert Dumitru** – medic specialist medicină de urgență
- **Dr. Gaibu Constantin** – medic primar ATI
- **Dr. Manolache Nicuța** – medic primar dermatovenerologie
- **As. Angheluță Nicoleta** – asistent medical principal Secția Chirurgie
- **As. Enache Luminița Anca** – asistent medical Compartiment Cardiologie

- Reprezentant al Asociațiilor de Pacienți – *nu au fost făcute nominalizări*

SECRETAR SUPLEANT:

- **As. Manole Sevastița** – asistent medical pr. UTS

Suportul legislativ al Consiliului Etic va fi asigurat de domnul Hotnog Dan Alexandru , consilier juridic din cadrul Compartimentului juridic.

ART. 2

(1) Consiliul etic are următoarele atribuții:

- a) promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico - sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- b) identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- c) primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
- d) analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
 - (i) cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico - sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
 - (ii) încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico - sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iii) abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico - sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iv) nerespectarea demnității umane;
- e) emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f) sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- g) sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h) asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
- i) întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j) emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- k) aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- m) analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- n) analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
- o) oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico - sanitar și auxiliar.

(2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

ART. 3 Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

- a) convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1) din OMS 1502/2016;
- b) prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c) avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;
- d) informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

ART. 4 Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

- a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;

- d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f) convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele - verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

ART. 5 Funcționarea Consiliului etic

- (1) Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui Consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.
 - (2) Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către persoana decisă prin votul secret al membrilor prezenți.
 - (3) Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv președintele de ședință.
 - (4) Prezența membrilor la ședințele Consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.
 - (5) Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă, în cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.
 - (6) Exprimarea votului se poate face "pentru" sau "împotriva" variantelor de decizii propuse în cadrul ședinței Consiliului etic.
 - (7) În situația în care speța supusă analizei implică o problemă ce vizează structura de care aparține unul dintre membrii Consiliului etic sau membrul are legături directe sau indirecte, de natură familială, ierarhică ori financiară, cu persoanele fizice sau juridice implicate în speța supusă analizei Consiliului, acesta se suspendă, locul său fiind preluat de către supleant. În cazul în care și supleantul se găsește în aceeași situație de incompatibilitate, acesta se suspendă, speța fiind soluționată fără participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.
 - (8) La fiecare ședință a Consiliului etic se întocmește un proces - verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.
 - (9) Consiliul etic asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv după soluționarea sesizărilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform declarației completate din anexa nr. 3 la OMS 1502/2016. Încălcarea confidențialității de către orice membru al Consiliului etic atrage răspunderea legală a acestuia.
 - (10) În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret.
 - (11) Managerul spitalului are obligația de a promova Consiliul etic în cadrul fiecărei secții din spital prin afișe al căror conținut este definit de Compartimentul de integritate al Ministerului Sănătății. Compartimentul de integritate are obligația să informeze opinia publică cu privire la funcționarea consiliilor de etică în spitale, la nivel național.
- ART.6.** Activitatea membrilor Consiliului etic se bazează pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc și pe principiul supremației legii.



ART. 7 Consiliul etic este independent de ierarhia medicală și de îngrijiri a spitalului. Este interzisă orice tentativă de influențare a deciziilor membrilor Consiliului etic. Orice astfel de tentativă este sesizată comisiei de disciplină din cadrul spitalului și Compartimentului de integritate al Ministerului Sănătății.

ART. 8 Consiliul de Etică este condus de un președinte ales prin vot secret dintre membrii Consiliului. Consiliul Etic se va întruni în termen de 30 zile în vederea alegerii președintelui.

ART. 9 Prezenta decizie va fi comunicată membrilor Consiliului de către Compartimentul RUNOS.

ART. 10 Prezenta decizie constituie anexă la fișa postului aferentă fiecărui membru al Consiliului Etic.

MANAGER,
Ec. KRAMER VALENTINA



Întocmit,
Ref.spec.I Nicola Elena