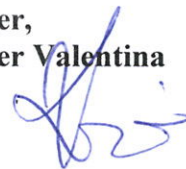


 Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COLECTAREA DEȘEURILOR DE MEDICAMENTE EXPIRATE ȘI/SAU NEUTILIZATE PROVENITE DE LA POPULAȚIE	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. :
	PO- MEDIU-01	Pagini Exemplar nr.

**APROBAT,
Manager,
Ec. Kramer Valentina**

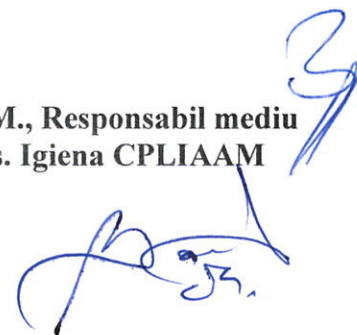


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COLECTAREA DEȘEURILOR DE MEDICAMENTE
EXPIRATE ȘI/SAU NEUTILIZATE PROVENITE DE LA POPULAȚIE
SPITALULUI MUNICIPAL „ANTON CINCU,, TECUCI**

Cod: PO-MEDIU-01

Ediția I, 27.05.2024, Revizia 1

ELABORAT:
Ferțu Daniela Șef L.A.M., Responsabil mediu
As. Bogdan Stanciu- As. Igiena CPLIAAM



AVIZAT
Președinte Comisie de monitorizare
Director medical
Dr. Zară Claudiu Imanuel



AVIZAT CMCSS
Ref. Spec. I FLOARES CLAUDIA



 Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COLECTAREA DEȘEURILOR DE MEDICAMENTE EXPIRATE ȘI/SAU NEUTILIZATE PROVENITE DE LA POPULAȚIE	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. :
	PO- MEDIU-01	Pagini Exemplar nr.

1. Pagina de gardă	CUPRINS	1
2. Pagină de cuprins		2
3. Scop.....		3
4. Domeniul de aplicare.....		3
5. Documente de referinta.....		3
6. Definiții și abrevieri.....		3
7. Descrierea procedurii		4
8. Responsabilități		6
9. Indicatori de eficiență și eficacitate.....		7
10. Lista responsabililor.....		7
11. Formular de evidență a modificărilor.....		7
12. Listă de difuzare a procedurii.....		8
13. Formular de analiză a procedurii.....		9
14. Anexe.....		18

 Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COLECTAREA DEȘEURILOR DE MEDICAMENTE EXPIRATE ȘI/SAU NEUTILIZATE PROVENITE DE LA POPULAȚIE	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. :
	PO- MEDIU-01	Pagini Exemplar nr.

1. Scopul

Procedura stabilește modul de organizare și gestionare a deșeurilor de medicamente expirate și/sau neutilizate provenite de la populație care vor fi colectate de Spitalul Municipal "Anton Cincu" Tecuci, obligat să le primească în scopul eliminării lor finale, stabilește punctul de colectare al acestora și responsabilitățile asociate, pentru a reduce riscurile de perturbare a activității de către persoanele care se prezintă cu astfel de medicamente, de contaminare a mediului (poluarea apei/solului), sau de sustragere a acestor medicamente.

Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de colectare separată, depozitare temporară și eliminarea finală a deșeurilor medicale.

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei

2. Domeniul de aplicare

Procedura stabilește un set de reguli ce trebuie urmate la sediul spitalului din strada Costache Conachi nr. 35 de către personalul cu atribuții de pază, precum și la punctele de lucru exterioare, respectiv la Secția de Pediatrie din strada Elena Doamna nr.2 A, respectiv la Ambulatorul de Specialitate din strada 1 Decembrie 1918 nr. 29.

În gestionarea deșeurilor de medicamente expirate și/sau neutilizate provenite de la populație sunt implicate persoane cu atribuții din cadrul CPLIAAM și Serviciul Tehnic- Administrativ.

3. Documente de referință

- Legea nr.269/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OMS nr.4446/2017 privind aprobarea Stanadardelor, Procedurii și Metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- Ordinul MS 2684/24.05.2024 privind Aprobarea normelor de colectare si decontare a costurilor pentru desfasurarea operatiunii de eliminare a medicamentelor expirate si/sau neutilizate provenite de la poopulatie;
- Decizii, fișe post, regulamente în vigoare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Ambalaje pentru deșeuri de medicamente	Reprezintă recipiente și containere utilizate pentru colectarea în vederea eliminării a deșeurilor de medicamente expirate generate de populație
2	Colectarea deșeurilor de medicamente	Reprezintă activitatea de strângere a deșeurilor de medicamente aduse la spital de către populație și stocarea temporară a acestora în scopul eliminării
3	Spațiul de stocare temporară a deșeurilor de medicamente	Reprezintă un amplasament de stocare temporară a deșeurilor, destinat exclusiv stocării temporare a deșeurilor până la momentul la care acestea sunt evacuate în vederea eliminării.

 Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COLECTAREA DEȘEURILOR DE MEDICAMENTE EXPIRATE ȘI/SAU NEUTILIZATE PROVENITE DE LA POPULAȚIE	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. :
	PO- MEDIU-01	Pagini Exemplar nr.

4.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CM	Comisia de Monitorizare
2.	CPLIAAM	Compartiment de prevenire și a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale
3.	MEP	Medicamente Expirate generate de Populație

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Deșeurile de medicamente

Medicamentele devenite ”deșeu” sunt medicamentele:

- Care au depășit data de expirare;
- Cele neutilizate sau care au rămas după finalizarea tratamentului sau care nu au fost utilizate din diverse motive;
- Cele deteriorate sau cu ambalajul primar și/sau secundar deteriorat în urma manipulării necorespunzătoare;
- Mostre de medicament, cele folosite în scopuri de testare;
- Confiscate de către autorități sau neconforme;
- Cu regim controlat de temperatură, dacă acesta nu a fost menținut;
- Retrase de pe piață de producător.

Deșeurile de medicamente, în cazul eliminării necorespunzătoare, pot contamina sursele de apă, pot afecta sănătatea oamenilor /viețuitoarelor, pot polua mediul înconjurător.

Predarea, ambalarea, colectarea și tratarea medicamentelor expirate provenite de la populație este un serviciu impus prin legislația națională și U.E. predarea deșeurilor de medicamente trebuie să fie facilă populației și minim invazivă pentru Spital, fără a necesita prezenta personalului medical.

Nu este necesară preluarea datelor personale ale celor care aduc deșeurile de MEP.

5.2.Descrierea modului de lucru

5.2.1.Colectarea deșeurilor de medicamente provenite de la populație – măsuri organizatorice

Medicamentele expirate și/sau neutilizate provenite de la populație vor fi colectate de către spital, care este obligat să le primească în scopul eliminării lor finale.

Spitalul Municipal ”Anton Cincu” Tecuci, având structuri dispuse la mai multe adrese în aceeași localitate, a stabilit locația/adresa la care se colectează MEP, respectiv la **nivelul CG/CPU**, situat în strada Costache Conachi nr.35 Tecuci.

La punctele de lucru vor fi afișate informații referitoare la colectarea MEP.

Amplasarea recipientelor/containerelor destinate colectării MEP se face în zona special dedicată colectării și păstrării MEP, la punctul de acces în locația spitalului, la poarta de acces. La locul de depunere al MEP este asigurată paza permanentă și supraveghere video, tinându-se seama de următoarele cerințe:

- Activitatea spitalului și a personalului acestuia să nu fie perturbată de persoanele care se prezintă cu astfel de medicamente;
- Persoanele care se prezintă cu medicamente expirate și/sau neutilizate să nu fie nevoite să intre în curtea și/sau incinta spitalului;

 Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COLECTAREA DEȘEURILOR DE MEDICAMENTE EXPIRATE ȘI/SAU NEUTILIZATE PROVENITE DE LA POPULAȚIE	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: I Nr.de ex. :
	PO- MEDIU-01	Pagini Exemplar nr.

- c) Accesul persoanelor care se prezintă cu medicamente expirate și/sau neutilizate, să fie asigurat non-stop (ziua și noaptea, inclusiv în zilele libere și sărbători legale);
- d) Necesitatea semnalizării locului de depunere a MEP, astfel încât acesta să fie vizibil și practicabil inclusiv pe timpul nopții.
- e) Nu este necesară preluarea datelor personale ale persoanelor care depun aceste deșeuri.

5.2.2. Ambalaje utilizate pentru deșeurile de medicamente provenite de la populație

Recipientele de carton, de unică folosință, cu costuri mici de achiziție, prevăzute cu sistem anti-retur pentru a împiedica extragerea medicamentelor din interiorul recipientului, sunt utilizate pentru colectarea deșeurilor MEP și se elimină odată cu conținutul.

Recipientul de unică folosință, personalizat pentru colectarea deșeurilor de MEP, este prevăzut la interior cu sac de polietilenă pentru prevenirea scurgerilor accidentale a lichidelor și protejat împotriva intemperiilor și vandalismului.

Recipientele în care se colectează deșeurile de MEP sunt prevăzute cu marcaj distinct care să indice foarte exact scopul pentru care a fost instalat recipientul respectiv.

Deșeurile de medicamente sunt medicamente expirate sau neutilizabile din diverse cauze. Deșeurile de medicamente sunt codificate în general ca deșeuri nepericuloase, fiind încadrate în Călogul European al deșeurilor pe codurile 20 01 32 și 18 01 09.

Pentru codificarea deșeurilor de MEP se utilizează o altă codificare decât a medicamentelor generate ca deșeuri de către spital, pentru a nu fi confundate cu acestea: cod deșeu de MEP 20 01 32 pentru diferențierea de deșeurile de medicamente generate de spital, cod 18 01 09.

5.2.3. Locul de colectare

Activitatea spitalului nu trebuie perturbată de populația care aduce deșeuri de medicamente. În acest sens, accesul populației nu este permis în incinta Spitalului Municipal "Anton Cincu" Tecuci sau în curtea acestuia.

Depunerea deșeurilor de MEP va fi minim invazivă în activitatea spitalului.

Locul unde trebuie depuse MEP este Punctul de acces al Spitalului de la nivelul CG/CPU.

Programul de depunere este NON-STOP. Nu este necesară prezența personalului medical la depunerea deșeurilor de medicamente.

5.2.4. reciclare și eliminare

Legea 269/2023 impune inscripționarea ambalajelor de medicamente cu simbolurile materialelor reciclabile, pentru sortarea și recuperarea de firme autorizate a fracțiilor reciclabile: carton, hârtie, sticlă, plastic, metal.

Nu sunt necesare formalități sau documente completate de către persoana fizică la introducerea MEP în recipientul personalizat.

5.2.5. Furnizarea dovezii de eliminare a deșeurilor MEP

Deșeurile colectate se predau pe cod 20 01 32 firmei autorizate cu care există contract, asigurând trasabilitatea pentru decontarea CNAS către Spital.

Documentele care atestă distrugerea (medicamentele devenind deductibile în contabilitate, la fel și TVA-ul) sunt furnizate de către firma autorizată cu care există contract (metodologia care se va publica, se va referi la costuri și modul de decontare al CNAS către Spital).

5.2.6. Ritmicitatea cu care se predau deșeurile de MEP către firmele autorizate

În vederea eliminării finale a deșeurilor de MEP, Spitalul Municipal "Anton Cincu" Tecuci a stabilit măsurile organizatorice care privesc implementarea activității de colectare a medicamentelor expirate și/sau neutilizate provenite de la populație. Spitalul include prevederi specifice în contractele încheiate cu firmele autorizate să recupereze fracții reciclabile de MEP (carton, hârtie, sticlă, plastic, metal), astfel încât să fie posibilă decontarea de către Spital.

5.2.7. Evidența gestionării deșeurilor și protejarea mediului înconjurător

 Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COLECTAREA DEȘEURILOR DE MEDICAMENTE EXPIRATE ȘI/SAU NEUTILIZATE PROVENITE DE LA POPULAȚIE	Ediția: I Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. :
	PO- MEDIU-01	Pagini Exemplar nr.

Spitalul, în calitate de colector și expeditor de deșeuri se asigură că pe durata gestionării deșeurilor, de la primirea în incinta unității, încărcarea autovehicolului destinat transportului până la eliminarea finală, sunt respectate toate măsurile impuse de lege și de prevederile contractelor încheiate cu operatorii economici autorizați pentru transportul și eliminarea deșeurilor.

Formularele pentru transportul și eliminarea deșeurilor care părăsesc Spitalul în scopu eliminării se întocmesc și se completează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.2.8. Resurse necesare

- Resurse materiale – logistică conform descrierii din procedură
- Resurse umane – director medical, Serviciul Tehnic- Administrativ și personal desemnat să gestioneze deșeurile MEP din CPIAAM.
- Resurse financiare – încadrare în BVC

6. RESPONSABILITĂȚI

Manager

- ✓ Inițiază, implementează și conduce modul de gestionare a deșeurilor MEP;
- ✓ Asigură fondurile necesare pentru asigurarea funcționării sistemului de gestionare a deșeurilor de MEP;
- ✓ Desemnează responsabili pentru urmărirea și asigurarea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația referitoare la managementul deșeurilor de MEP;
- ✓ Controlează și răspunde de încheierea contractelor cu operatorii economici autorizați care transportă, tratează și elimină deșeurile rezultate din activitățile medicale.

Director medical

- ✓ Coordonează și verifică respectarea modului de gestionare a deșeurilor de MEP, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri;

CPIAAM

- ✓ Verifică și urmărește respectarea normelor igienico-sanitare privind colectarea deșeurilor de MEP conform prevederilor prezentei proceduri;
- ✓ Răspunde de respectarea prevederilor legale privind culegerea datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- ✓ În cazul constatării unor nereguli, va sesiza în scris directorul medical și conducerea unității după caz.

ȘEFUL SERVICIULUI TEHNIC- ADMINISTRATIV

- ✓ Asigură și răspunde de aprovizionarea unității cu materialele necesare sistemului de gestionare a deșeurilor de MEP;
- ✓ Răspunde de instruirea personalului care asigură paza spitalului pentru respectarea prevederilor procedurii;
- ✓ Controlează respectarea de către spital a condițiilor tehnice stipulate în contractul încheiat cu operatorii economici care prestează activitățile de colectare, transport și eliminare finală a deșeurilor de MEP, astfel încât să demonstreze trasabilitatea acestor deșeuri în sensul prevenirii abandonării în ocure nepermise sau eliminării necorespunzătoare a acestora și preluarea documentelor care atestă distrugerea, furnizate de către firma autorizată cu care există contract.

 Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COLECTAREA DEȘEURILOR DE MEDICAMENTE EXPIRATE ȘI/SAU NEUTILIZATE PROVENITE DE LA POPULAȚIE		Ediția: I Nr.de ex.:
			Revizia: 1 Nr.de ex. :
	PO- MEDIU-01		Pagini Exemplar nr.

Registratorii de serviciu CG/CPU

- ✓ Persoana responsabilă cu gestionarea medicamentelor cu termen de valabilitate depășit
- ✓ V-a supraveghea și îndruma persoanele către locul de depozitare temporară a MEP
- ✓ Informează populația în legătură cu sortarea corectă a medicamentelor după cum urmează
 - comprimate (tablete)
 - fiole
 - înțepatoare/tăietoare
 - gaz (spray)

7. Indicatori de monitorizare

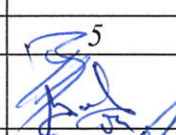
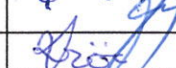
- Se va stabili setul de reguli pentru organizarea și gestionarea deșeurilor de MEP, persoanele și compartimentele implicate pentru reducerea riscului de contaminare a mediului.

Indicatori de monitorizare

Indicator și metoda de calcul	Perioada de monitorizare	Responsabil
Ponderea reclamațiilor cu privire la colectarea și gestionarea MEP / AN (ținta = 0; Registru de reclamații)	ANUAL	CMCSS

8. LISTA RESPONSABILILOR

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ferțu Daniela Bogdan Stanciu	Sef L.A.M. Responsabil mediu As. CPLIAAM	27.05.2024 27.05.2024	
1.2	Verificat	Dr. Zară Claudiu Emanuel	Președinte CIM- director medical	27.05.2024	
1.3	Aprobat	Ec. Kramer Valentina	Manager	27.05.2024	

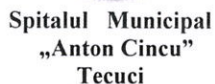
9. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Descriere modificare	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei	Semnătura conducătorului compartimentului
	1	2	3	4	5	6	7
2.1	Ediția 1	01.03.2024	x	x			
2.2	Reviziu I			27.05.2024	Modificare plasament si desemnare responsabil nou	27.05.2024	
2.3							

 Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COLECTAREA DEȘEURILOR DE MEDICAMENTE EXPIRATE ȘI/SAU NEUTILIZATE PROVENITE DE LA POPULAȚIE				Ediția: I Nr.de ex.:
					Revizia: 1 Nr.de ex. :
	PO- MEDIU-01				Pagini Exemplar nr.

12.LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

<i>Nr. Crt</i>	<i>Scopul difuzării</i>	<i>Compartiment/Secție</i>	<i>Funcția</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Data primirii</i>	<i>Semnatura</i>
1	3	4	5	6	7	
1.	Arhivare	CMCSS	RMC	Ref. Spec. I Floareș Claudia Mihaela		
2.	Informare	Manager	Manager	Ec. Kramer Valentina		
3.	Informare	Director Finaciar-contabil	Director Finaciar-contabil	Ec. Pâslaru Ileana		
4.	Aplicare	Serviciu Tehnic Adm. aprovizionare achizitii	Sef Serviciu tehnic administrativ	Jr. Diaconu Monica		
5.	Aplicare	CPLIAAM	Medic coordonator	Dr. Mircea Daniela Cristina		
6.	Aplicare	Sectia ATI	Șef secție	Dr. Gaibu Constantin		
7.	Aplicare	Bloc Operator	Medic coordonator	Dr. Zară Claudiu Emanuel		
8.	Aplicare	Sectia Chirurgie Generala	Șef secție	Dr. Neculiseanu Alexandru		
9.	Aplicare	Camere de Garda/CPU	Medic coordonator	Dr. Andrei Robert		
10.	Aplicare	Compartiment Cardiologie	Medic coordonator	Dr. Tudor Simona Steliana		
11.	Aplicare	Compartiment Boli Cronice	Medic coordonator	Dr. Rău Mirela		
12.	Aplicare	Compartiment Gastroenterologie	Medic coordonator	Dr. Periețanu Iuliana		
13.	Aplicare	Sectie medicina interna	Șef secție	Dr. Tudor Simona Steliana		
14.	Aplicare	Compartiment neonatalogie	Medic coordonator	Dr. Irimia Cezar Vlad		
15.	Aplicare	Sectie Obstetrica Ginecologie	Medic coordonator Obstetrică Ginecologie	Dr. Irimia Cezar Vlad		
16.	Aplicare	Compartiment Ortopedie traumatologie	Medic coordonator Ortopedie traumatologie	Dr. Zară Claudiu Emanuel		
17.	Aplicare	Sectie Pediatrie	Medic Sef sectie Pediatrie	As. Coordonator Pohrib Dana		
18.	Aplicare	Farmacie	Farm. Sef	Farm. Mihail Luminita		



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COLECTAREA DEȘEURILOR DE
MEDICAMENTE EXPIRATE ȘI/SAU NEUTILIZATE PROVENITE
DE LA POPULAȚIE**

PO- MEDIU-01

Ediția: I
Nr.de ex.:

Revizia: 1
Nr.de ex. :

Pagini
Exemplar nr.

ANEXA 1

TABEL DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ ȘI INSTRUIRE

[illegible]

Persoana care a efectuat instruirea

Nume/Prenume

Funcția

Structura

Locul Instruirii

Data/perioada instructajului general

Semnătura